

1. դիմումը (ձևը լրացվում է էլեկտրոնային եղանակով),
2. ինքնակենսագրությունը (ձևը լրացվում է էլեկտրոնային եղանակով),
3. անձնագրի, նայնականացման քարտի լաևապատճենները (եթե անձը նայնականացման քարտ չի հեռուստացրում սույն սխեմա է հեռուստացրել իսրայելի ծառայությունների իսրայելական կամ իսրայելի

[illegible]

ծառայությունների համարանիշ չստանալու վերաբերյալ տեղեկանքի լուստոպատմենը),

4. Բարձրագույն կրթությունը հասկանալի փաստաթղթի լուսատվատճեմը,

5. աշխատանքային գործունեությունը հավաստող վստաստագրերի լուստպատճեններ (աշխատանքային պայմանագիր, աշխատանքի ընդունման մատյան իրավական ակտ, աշխատանքային գլխադրյալ: Ի լրաման նշված վստաստագրերի՝ սահմարժեշտության դեպքում քաղաքացուց կարող է պահանջվել ներկայացնելու անհատական (անձնական) անձնագիրը)

Ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում հնարավոր է փաստաթղթերը հետ վերադարձվեն քաղաքացուն՝ խմբագրման համար:

Նման դեպքում քաղաքացին պարտավոր է ծանուցումն ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում կրկին դիմել՝ վերացնելով փաստաթղթերի թերություններն ու ուղղելով սխալները, որոնց մասին քաղաքացին ծանուցվում է «Իմ էջի» «Ծանուցումներ» բաժնի և էլեկտրոնային փոստի միջոցով:

Փաստաթղթերի թերությունների և սխալների մասին մեկնաբանությունը քաղաքացին կարող է տեսնել՝ բացելով «Իմ էջի» «Մրցույթներ» բաժնի համապատասխան հայտարարության հերթական համարից առաջ դրված $\oplus$ նշանը:

Փաստաթղթերը խմբագրելու համար անհրաժեշտ է այցելել «Անձնական էջ»-ի «Մրցույթներ» բաժնի «Հայտարարություններ» ենթաբաժին, ընտրել կոնկրետ պաշտոնի համար հրապարակված հայտարարությունը, «Գործողություններ» դաշտի ներքո նշված «Խմբագրել» ստեղծը սեղմել, կատարել փոփոխությունները և ներքևում նշված «Դիմել» ստեղծի միջոցով դիմումը կրկին ներկայացնել:

Համակարգում գրանցվելուց հետո քաղաքացին իր «Անձնական էջ» կարող է մուտք գործել՝ այցելելով <https://cso.gov.am/> կայքէջի «Գլխավոր» էջի «Մուտք» բաժին կամ <https://hartak.cso.gov.am/> հղման «Անձնական էջ» բաժինը, որտեղ անհրաժեշտ է լրացնել գրանցված էլեկտրոնային փոստի հասցեն և գաղտնաբառը:

ԹԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ՓՈԼԻ ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐ

- ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻԲՆԵՐ (ՔԾ ԳՐԱՄԵՆՅԱԿ)

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻԲՆԵՐ

☒ ՀՀ Սահմանադրություն (փոփոխություններով)

(Հոդվածներ՝ 1, 2, 5, 6, 8, 10, 14, 15, 17, 21, 25, 27, 31, 32, 34, 35, 36, 38, 40, 41, 44, 46-49, 54, 57, 66, 85, 89, 90, 96, 99, 100, 103, 104, 109, 112, 113, 118, 119, 123, 124, 136, 142, 144, 146, 147, 149-153, 159, 160, 163, 182, 185, 195, 198, 199)

☒ «Ղեկավարող պաշտոններ և պետական ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց վարձատրության մասին» ՀՀ օրենք

(Հոդվածներ՝ 4-7, 20-27)

☒ «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենք

(Հոդվածներ՝ 3-15, 18-23, 27.1, 28-34, 44, 53)

☒ «Քաղաքացիական ծառայության մասին» ՀՀ օրենք

(Հոդվածներ՝ 2, 6, 7, 10, 11, 17, 20-24, 28, 30-36, 38)

- ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻԲՆԵՐ (Բնապահպանության և ընդերքի առևտրական մարմին)

☒ «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենք, 2025***

(հոդվածներ՝ 2, 3, 4, 12, 25, 26, 27, 31)

☒ «Բնապահպանական վերահսկողության մասին» օրենք, 2025***

(հոդվածներ՝ 4, 7, 14, 16, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 26.1, 28, 29, 32, 33, 38)

☒ «Հայաստանի Հանրապետությունում ստուգումների կազմակերպման և անցկացման մասին» օրենք, 2025***

(հոդվածներ՝ 2, 2.1, 3, 4)

☒ «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարայթի մասին» օրենք, 2025***

(հոդվածներ՝ 15, 20, 22, 23, 25, 26, 29.1, 33, 37, 39, 44, 45, 46, 49, 50, 58, 61, 62, 73)

☒ Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգիրք, 2025***

(հոդվածներ՝ 12, 31.1, 33, 35, 36, 38, 49, 50, 51, 52, 54.2, 58, 59, 60.2)

☒ Ընդերքի մասին ՀՀ օրենսգիրք, 2025***

(հաղվածներ՝ 3, 6, 11, 12, 20, 20.1, 31, 32, 35, 40, 41, 58, 58.1, 60.2, 60.3, 60.4, 63, 66, 69, 78)

ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ՓՈԻԼԻ ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐ

• ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ՓՈԻԼՈՒՄ ՍՏՈՒԳՎՈՂ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ ԵՎ ԴՐԱՆՔ ԿԻՐԱՌԵԼՈՒ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

☒ «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենք, 2025***

☒ «Քաղաքացիական ծառայության մասին» ՀՀ օրենք, 2025***

☒ «Հայաստանի Հանրապետությունում ստուգումների կազմակերպման և անցկացման մասին» ՀՀ օրենք, 2025**

☒ Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգիրք, 2025**

☒ ՀՀ ընդերքի մասին օրենսգիրք, 2025**

☒ «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենք, 2025***

Հիմնական Աշխատավարձի Չափ

☒ Հիմնական աշխատավարձը 267072 (երկու հարյուր վաթսույոթ հազար յոթանասուներկու) դրամ է:

Անձնային Որակներ

☒ Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ունենա նախաձեռնողականություն և պատասխանատվության զգացում:

Կարգավիճակ

• Հայտարարված (դիմումների ընդունումը շարունակվում է)

Ներկայացված դիմումների քանակ

☒ Հաստատված է

☒ Մերժված է

Էլեկտրոնային հասցե

☐ liana.aloyan@gov.am

Հեռախոսահամար

☒ 010-51-56-37

Ծանոթություն՝ Կոմպլեքսիաները տե՛ս պաշտոնի անձնագրում: